**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04.03.2022 №105 |  |
| рп. Навля |  |
|  |  |
| О реализации муниципальной программы «Поддержка местных инициатив граждан на территории Навлинского района» |  |

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Поддержка местных инициатив граждан на территории Навлинского района», утвержденной Постановлением администрации Навлинского района Брянской области от 30.12.2021 № 834,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
	1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
	2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
	3. Состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан, согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.
	4. [Положение](#Par557) о порядке предоставления и расходования средств на реализацию проекта (программы) по поддержке местных инициатив, согласно приложению №4 к настоящему Постановлению.
2. Постановление администрации Навлинского района Брянской области от 28.05.2019 №301 «О реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка местных инициатив граждан на территории Навлинского района» на 2019-2023 годы» признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела образования администрации Навлинского района Малахову Т.Л.

Глава администрации района А.А. Прудник

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Постановлению администрации Навлинского района  |
|  | от 04.03.2022 №105 |

# Порядок

# проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района

# I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора (программ) поддержки местных инициатив граждан, направленные на развитие общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений Навлинского муниципального района Брянской области (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, проект).
	2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.
	3. Организатором конкурсного отбора является Администрация Навлинского района Брянской области (далее соответственно – организатор конкурсного отбора).

Уполномоченным органом по организации проведения конкурсного отбора является отдел организационно-кадровой работы администрации района (далее – Уполномоченный орган).

* 1. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные образования Навлинского муниципального района Брянской области, представившие проекты (программы) поддержки местных инициатив граждан (далее – проект), подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов общественной инфраструктуры:
* объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
* воинские захоронения, памятные знаки, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества;
* муниципальные объекты физической культуры и спорта;
* места погребения;
* места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
* объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
* объекты благоустройства и озеленения территории;
* муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;
* места массового отдыха.

В рамках реализации проектов инициативного бюджетирования могут осуществляться расходы по подготовке проектно-сметной документации.

* 1. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области (далее соответственно – трансферты, районный бюджет) на реализацию проектов (программ) местных инициатив является Администрация Навлинского района Брянской области (далее соответственно – администрация района).
	2. Максимальный объем предоставляемых из районного бюджета трансфертов для реализации одного проекта не может превышать 150 тысяч рублей и не может быть более 85 процентов стоимости проекта.
	3. В конкурсе принимают участие проекты, реализация которых осуществляется муниципальным образованием на условиях софинансирования за счет средств бюджетов поселений, средств населения, иных источников и отвечающие следующим требованиям:
1. обеспечение софинансирования проектов за счет средств бюджетов муниципальных образований (поселений) - не менее 5-ти процентов от стоимости проекта;
2. привлечение безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от населения в размере не менее 3-х процентов от стоимости проекта;
3. привлечение безвозмездных поступлений в бюджеты муниципальных образований от иных источников (средства организаций и прочих внебюджетных источников) в размере не менее 7-ми процентов от стоимости проекта.

Стоимостная оценка неоплачиваемого вклада физических лиц и юридических лиц может включаться в общую стоимость софинансирования проекта по соответствующим источникам и должна соответствовать текущим рыночным ценам на соответствующие товары, работы (услуги).

* 1. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте администрации Навлинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. В случае увеличения суммы бюджетных ассигнований, запланированных в районном бюджете на реализацию проектов (программ) поддержки местных инициатив, организатор конкурсного отбора вправе объявить дополнительный конкурсный отбор.

II. Организация проведения конкурсного отбора

2.1.Уполномоченный орган по организации проведения конкурсного отбора осуществляет:

* подготовку проекта распоряжения администрации района о проведении конкурсного отбора, содержащего в том числе даты начала и окончания приема конкурсной документации, (далее – распоряжение).
* подготовку извещения о начале приема заявок и размещение его на официальном сайте администрации района в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);
* прием и регистрацию заявок;
* назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;
* учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;
* ведение реестра заявок;
* размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные.

2.2. Критериями конкурсного отбора являются:

1. вклад участников реализации проекта в его финансирование:
* уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;
* уровень софинансирования проекта со стороны населения;
* уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников;
* стоимостная оценка неоплачиваемого вклада физических лиц и юридических лиц, включаемая в общую стоимость софинансирования проекта по соответствующим источникам (материалы и другие формы).
1. социальная эффективность реализации проекта:
* удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта.
1. степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в подготовке и реализации проекта:
* информирование населения о проекте в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки до проведения собрания граждан посредствам размещения информации в общедоступных местах;
* участие населения в определении проблемы и выборе проекта согласно протоколу собрания граждан.
1. наличие источников финансирования и участие населения в содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения:
* наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения;
* участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения.

2.3. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора в Уполномоченный орган документы согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Порядку.

2.4. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить следующие документы:

а) материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (акты органов государственного контроля (надзора), судебные акты и пр.);

б) итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.).

2.5. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

2.6. Проекты регистрируются в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера и указанием даты, а также времени поступления проекта.

2.7. Уполномоченный орган в течение 7-ми календарных дней со дня регистрации проектов осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка и направляет их в конкурсную комиссию.

2.8. В случае несоответствия проекта требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 2-х календарных дней со дня выявления такого несоответствия информирует муниципальное образование о необходимости его доработки, которая должна быть осуществлена в течение 3-х календарных дней.

2.9. Муниципальное образование не менее чем за 5-ть календарных дней до даты проведения конкурса имеет право отозвать проект и отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

2.10. Организатор конкурса проводит заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления проектов от Уполномоченного органа.

2.11. Рассмотрение и оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, утвержденными организатором конкурса, по балльной шкале, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл проекта равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженных на вес соответствующего критерия.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.12. Объем иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета в бюджет поселения на реализацию проектов-победителей конкурсного отбора определяется по формуле:

Sti = Smax х Bi / Bmax, где:

Sti – объем трансфертов бюджету i-го муниципального образования района (поселения) (рублей);

Smax – максимальный объем предоставляемых из районного бюджета трансфертов для реализации одного проекта, согласно п.1.5. настоящего Порядка (рублей);

Bi – общая суммарная балльная оценка проекта, согласно рейтинга результатов конкурсного отбора (баллов);

Bmax – максимально возможная оценка проекта согласно балльной шкале – 100 баллов.

2.13. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области предоставляются бюджетам поселений на софинансирование проектов-победителей конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели главному распорядителю бюджетных средств.

Иные межбюджетные трансферты из средств районного бюджета предоставляются бюджету поселения в объеме, согласно пункта 2.12. настоящего Порядка, но не более, чем фактически заявлено в конкурсной документации.

2.14. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в [пунктах](#bookmark1) 1.[6,](#bookmark1) [1.9](#bookmark2) и [1.10](#bookmark2) настоящего Порядка;

б) не представлены документы, предусмотренные [пунктом](#bookmark3) [2.3](#bookmark3) настоящего Порядка;

в) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#bookmark3) настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

г) не соблюдены требования, предусмотренные [пунктом](#bookmark4) [2.5](#bookmark4) настоящего Порядка.

2.15. Протокол решения конкурсной комиссии об итогах конкурса с перечнем проектов-победителей в течение 3-х рабочих дней со дня проведения конкурса направляется Уполномоченным органом в Финансовое управление администрации Навлинского района (далее – финансовое управление) и размещается на официальном сайте.

2.16. Финансовое управление в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления протокола решения конкурсной комиссии об итогах конкурса (дополнительного конкурсного отбора) готовит и вносит на рассмотрение главы администрации Навлинского района проект постановления администрации района о распределении трансфертов.

2.17. Проекты, представленные для участия в конкурсе, муниципальным образованиям не возвращаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района |
|  |  |
|  | Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района |

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

# для участия в конкурсном отборе проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района

(наименование администрации сельского (городского) поселения Навлинского района)

направляет документы на участие в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах:

1. заявка для участия в конкурсном отборе – на …л. в …экз.;
2. опросные листы населения по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на …л. в …экз.;
3. лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта – на …л. в …экз.;
4. протокол заключительного собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию населения, организаций и других внебюджетных источников – на …л. в …экз.;
5. выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой администрации поселения – на …л. в …экз.;
6. гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов – на …л. в …экз.;
7. документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме – на …л. в …экз.;
8. копии документов, подтверждающих право собственности и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципального образования (муниципального казенного предприятия или муниципального учреждения) на объект и (или) земельный участок (свидетельство о праве собственности или другие правоустанавливающие документы, заверенные главой администрации поселения) – на …л. в …экз.;
9. документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) – на …л. в …экз.

**Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации (сельского) поселения |  |   |  |   |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |
| МП |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района |

# Заявка

# на участие в конкурсном отборе

# проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района

1. Наименование проекта (программы), направленного на развитие общественной инфраструктуры городского (сельского) поселения, который был выбран на собрании граждан для реализации в рамках подпрограммы по поддержке местных инициатив граждан на территории Навлинского района (далее - проект):

|  |
| --- |
|  |

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Поселение:

|  |
| --- |
|  |

2.2. Населенный пункт:

|  |
| --- |
|  |

2.3. Численность населения населенного пункта:

|  |
| --- |
|  |

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

|  |
| --- |
|  |

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: 1) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства (в том числе объекты водоснабжения, тротуары и придомовые территории, места захоронения); 2) объекты культуры; 3) объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (спортивные и детские площадки, места отдыха)

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

|  |
| --- |
|  |

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

* Статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
* Закон Брянской области от 05.12.2014 №80-З «О вопросах местного значения сельских поселений в Брянской области»
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

|  |
| --- |
|  |

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Мероприятия по реализации проекта:

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации |   |   |
| 2 | Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль <\*> |   |   |
| 3 | Прочие расходы *(описание)*: |   |   |
|  | Итоговая стоимость реализации проекта |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется на основании сметной документации.

5.3. Ожидаемые результаты:

|  |
| --- |
|  |

(как изменится ситуация в поселении, населенном пункте после реализации проекта)

5.4. Наличие технической документации:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Существует ли необходимая техническая документация? (Да/Нет). |

если да, опишите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локально-сметный расчет)

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Вклад участников реализации проекта:

Планируемые источники финансирования реализации проекта:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма,(руб. коп.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Бюджет городского (сельского) поселения – не менее 5% от суммы проекта |   |
| 2. | Население – не менее 3% от суммы проекта, всего, в т. ч.: |   |
| 2.1. | Безвозмездные поступления от жителей <\*> |   |
| 2.2. | Неоплачиваемый вклад населения <\*\*> |   |
| 3. | Внебюджетные источники (вклад организаций (спонсоров)) – не менее 7% от суммы проекта, всего, в т. ч.: |   |
| 3.1. | Безвозмездные поступления от организаций (спонсоров) (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) <\*> |   |
| 3.2. | Неоплачиваемый вклад организаций (спонсоров) <\*\*> |   |
| 4. | Иные межбюджетные трансферты на реализацию проекта из районного бюджета бюджету городского (сельского) поселения - не более 85% и не более 150 тыс. руб. от суммы проекта |   |
|  | Итого по проекту |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников. |
| <\*\*> Заполняется в соответствии с данными строк таблицы 3 пункта 6.1.2 |

6.1.1. Расшифровка вклада организаций (спонсоров) (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности) <\*>

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организаций (спонсоров) | Денежный вклад (руб. коп.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

<\*> (расшифровывается сумма строки 3.1 таблицы 1 пункта 6.1)

6.1.2. Участие населения и организаций (спонсоров) в реализации проекта в неоплачиваемой форме:

(Заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения и организаций (спонсоров), кроме денежных средств, указанных в строках 2.1 и 3.1 таблицы 1 пункта 6.1., неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

Расшифровка неоплачиваемого вклада населения<\*>:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы предоставления неоплачиваемого вклада | Сумма неоплачиваемого вклада, руб. коп. <\*\*> | Наименование категорий населения, организаций (спонсоров) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Население |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Организации (спонсоры) |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Общая сумма неоплачиваемого вклада |  | х | х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма организаций (спонсоров), подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад.

<\*\*> Цены на соответствующие товары, работы (услуги) должны соответствовать текущим рыночным ценам.

Описание неоплачиваемого вклада населения и организаций (спонсоров) приводится в соответствии с приложением №1 к настоящей Заявке.

6.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.2.1. Прямые благополучатели проекта <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> (Опишите группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненной проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта <\*\*> |   | процентов. |

 <\*\*> (процент от общего числа жителей населенного пункта, в границах которого планируется реализация проекта, по данным ТО Федеральной службы государственной статистики на 1 января года, предшествующего году реализации проекта).

6.3. Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект в подготовке и реализации проекта:

6.3.1. Информирование населения о проекте в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки до проведения собрания граждан посредствам размещения информации в общедоступных местах:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информирование населения проводилось (Да/Нет). |

6.3.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опросные листы, анкеты в количестве <\*> |   | штук. |

<\*> (К заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие населения в определении проблемы и выборе проекта согласно протоколу собрания граждан <\*\*> |   | процентов. |

<\*\*> (процент от общего числа жителей населенного пункта, в границах которого состоялось собрание граждан, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января года, предшествующего году реализации проекта);

6.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

6.4.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом | Бюджет поселения, (рублей) | Внебюджетные средства, (рублей) | Итого, (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

6.4.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? (Да/Нет). |

если да, опишите:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население города будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

8. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением поселения на собрании граждан

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава поселения |  |   |  |   |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес администрации поселения

|  |
| --- |
|  |

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Проверено:

Отдел организационно-кадровой работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

Дата приема заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Время приема заявки: «\_\_» часов «\_\_» минут.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к Заявке на участие в конкурсном отборе проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан  |

**неоплачиваемый вклад населения и организаций (спонсоров)**

Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Продолжительность(чел.-дней) | Общая стоимость(руб.) |
| Население |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Организации (спонсоры) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и спецификация | Единица измерения (кг, метр, и т.д.) | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общаястоимость(руб.) |
| Население |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Организации (спонсоры) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и спецификация | Единица измерения  | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общаястоимость(руб.) |
| Население |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Организации (спонсоры) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава поселения |  |   |  |   |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

Проверено:

Отдел экономического развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О. полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района |

Критерии конкурсного отбора

проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и значение критерия | Количество баллов | Вескритерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: |  | 0,50 |
| 1.1. | уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения (не менее 5%) |  | 0,15 |
|  | более 8,0% | 100 |
|  | от 5,0% до 8,0% | 85 |
| 1.2. | уровень софинансирования проекта со стороны населения (не менее 3%)<\*> |  | 0,15 |
|  | более 5,0% | 100 |
|  | от 3,0% до 5,0% | 85 |
| 1.3. | уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников (не менее 7%) <\*> |  | 0,20 |
|  | более 10,0% | 100 |
|  | от 7,0% до 10,0% | 85 |
| 2. | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе: |  | 0,15 |
| 2.1. | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта <\*\*> |  | 0,15 |
|  | более 25,0% | 100 |
|  | от 10,0% до 25,0% | 85 |
| 3. | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект в подготовке и реализации проекта, в том числе:  |  | 0,20 |
| 3.1. | информирование населения о проекте в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки до проведения собрания граждан посредствам размещения информации в общедоступных местах: |  | 0,05 |
|  | да | 100 |
|  | нет | 0 |
| 3.2. | участие населения в определении проблемы и выборе проекта согласно протоколу собрания граждан <\*\*\*> |  | 0,15 |
|  | более 5,0% | 100 |
|  | от 3,0% до 5,0% | 85 |
| 4. | Наличие источников финансирования и участие населения в содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе: |  | 0,15 |
| 4.1. | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2. | участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после его завершения  |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
|  | Итого: |  | 1,0 |

Примечание:

<\*> с учетом стоимостной оценки неоплачиваемого вклада физических лиц и юридических лиц, включаемой в общую стоимость софинансирования проекта, по соответствующим источникам (материалы и другие формы).

<\*\*> указывается процент от общего числа жителей населенного пункта, в границах которого планируется реализация проекта (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января года, предшествующего году реализации проекта). Если реализация проекта предполагается в двух и более населенных пунктах, то указывается процент от общего числа жителей данных населенных пунктов.

<\*\*\*> указывается процент от общего числа жителей населенного пункта, в границах которого состоялось собрание граждан (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области на 1 января года, предшествующего году реализации проекта).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к Постановлению администрации Навлинского района  |
|  | от 04.03.2022 № 105 |

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан на территории Навлинского района, (далее соответственно – Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, иными нормативными правовыми актами, Уставом Навлинского муниципального района Брянской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;

в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из районного бюджета;

г) подготовка предложений главе администрации района о распределении средств между бюджетами муниципальных образований Навлинского муниципального района Брянской области на софинансирование реализации проектов;

д) внесение предложений главе администрации района о перераспределении бюджетных средств между другими участниками конкурсного отбора в случае, если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативным актом администрации района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсную комиссию могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

* осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
* формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
* в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

* присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
* осуществляют рассмотрение и оценку проектов;
* принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из районного бюджета;
* осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

* обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
* оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
* ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично или направляют представителей.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта нормативного акта администрации района о распределении средств районного бюджета между бюджетами муниципальных образований района.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения, направляет протокол заседания конкурсной комиссии в финансовое управление администрации района для подготовки проекта нормативного акта администрации Навлинского района Брянской области о распределении средств между бюджетами муниципальных образований района.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Положения, размещает на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к Постановлению администрации Навлинского района  |
|  | от 04.03.2022 № 105 |

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сонных Т. А. | - | заместитель главы администрации района - начальник финансового управления администрации Навлинского района, председатель комиссии; |
| Малахова Т.Л. | - | заместитель главы администрации района – начальник отдела образования администрации Навлинского района, заместитель председателя комиссии; |
| Точилина А.Ю. | - | главный специалист отдела организационно-кадровой работы, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Корнеева Н.И. | - | начальник отдела организационно-кадровой работы; |
| Сушко Т.В. | - | начальник отдела экономического развития; |
| Савченко О.Ю. | - | ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района; |
| Корябин А. В. | - | главный специалист финансового управления администрации Навлинского района;  |
| Костина И.М. | - | главный специалист отдела экономического развития. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 |
|  | к Постановлению администрации Навлинского района  |
|  | от 04.03.2022 № 105 |

# Положение

# о порядке предоставления и расходования средств на реализацию проектов (программ) поддержки местных инициатив граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области бюджетам муниципальных образований Навлинского муниципального района Брянской области на реализацию проектов (программ) поддержки местных инициатив (далее соответственно – Положение, трансферты, районный бюджет, бюджет поселения).

1.2. Трансферты предоставляются бюджетам поселений, победителям конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и в пределах запланированных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой «Поддержка местных инициатив граждан на территории Навлинского района».

1.3. Главным распорядителем средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Навлинского муниципального района Брянской области на реализацию проектов (программ) поддержки местных инициатив является администрация района.

II. Цели и условия предоставления и расходования средств на реализацию проектов (программ) по поддержке местных инициатив

2.1. Средства трансфертов имеют целевое назначение. Целью предоставления и расходования средств является софинансирование расходных обязательств поселений района для реализации проектов (программ) развития их территорий, основанных на местных инициативах.

2.2. Трансферты предоставляются бюджетам соответствующих поселений по результатам конкурсного отбора проектов (программ) поддержки местных инициатив.

III. Порядок предоставления и расходования средств на реализацию проектов (программ) поддержки местных инициатив

3.1. Трансферты направляются на реализацию проектов по обустройству и ремонту объектов общественной инфраструктуры населенных пунктов поселений района, отобранных на собраниях граждан населенных пунктов в рамках полномочий, определенных статьями 14 и 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Распределение средств трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений осуществляется в соответствии с нормативным актом администрации района, принятым на основании решения конкурсной комиссии.

3.3. Средства предоставляются на основании соглашений о предоставлении средств бюджетам муниципальных образований Навлинского муниципального района Брянской области на реализацию проектов поддержки местных инициатив, заключенных администрацией района с администрациями муниципальных образований (далее - Соглашение).

3.4. В течение 10 дней со дня утверждения администрацией района итогов распределения средств организатор конкурсного отбора организует в установленном порядке заключение соглашений между администрацией района и администрациями поселений района, победивших в конкурсном отборе.

3.5. В соглашении предусматриваются объем, цели, условия предоставления и порядок перечисления средств трансфертов, порядок возврата трансфертов при нарушении условий их предоставления, порядок представления отчетности об использовании средств трансфертов, порядок возврата неиспользованного остатка трансфертов, порядок осуществления контроля за целевым использованием средств трансфертов, ответственность сторон.

3.6. В случае, если между администрацией района и победителем конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 3.4. настоящего Положения, не заключено соглашение о предоставлении средств, конкурсная комиссия принимает решение о распределении остатка средств другим участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Средства должны быть использованы по целевому назначению в срок не позднее 25 декабря отчетного года. Итоговые отчеты об использовании средств, представляются поселениями района не позднее 25 декабря года, в котором реализуется проект.

IV. Контроль за использованием средств

4.1. Главы администраций муниципальных образований Навлинского муниципального района Брянской области несут ответственность за целевое использование средств и достоверность представляемой отчетности.

4.2. Контроль за целевым использованием средств осуществляется администрацией Навлинского района Брянской области в рамках (муниципального) финансового контроля в пределах полномочий.