

СИНЕЗЕРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НАВЛИНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019 г. № 8

п. Синезерки

Об утверждении Порядка использования
бюджетных средств резервного фонда
Синезерской сельской администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных средств резервного фонда Синезерской сельской администрации.

2. Постановление Синезерской сельской администрации от 26.07.2018 г. № 6 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Синезерского сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования «Синезерское сельское поселение» Навлинского муниципального района Брянской области» признать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Синезерской
сельской администрации



Н.А. Щепетов

Порядок использования бюджетных средств резервного фонда Синезерской сельской администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет:

- основания для использования бюджетных средств резервного фонда Синезерской сельской администрации (далее – сельская администрация);
- документы, необходимые для подготовки правовых актов Синезерской сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда сельской администрации;
- порядок подготовки правовых актов об использовании средств резервного фонда;
- порядок представления отчетности об использовании бюджетных средств резервного фонда сельской администрации;
- порядок осуществления контроля за использованием средств резервного фонда сельской администрации.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Синезерского сельского поселения, не предусмотренные в бюджете муниципального образования «Синезерское сельское поселение» (далее – сельский бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда сельской администрации (далее – резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе:

- мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- мероприятий по ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Синезерское сельское поселение», и их последствий;
- проведение поисковых, аварийно-спасательных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации поселения;
- приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
- оказание единовременной материальной помощи гражданам, чьи жилые помещения, находящиеся в их собственности, пострадали от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение ремонтных работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и восстановительных работ по ликвидации их последствий;
- проведение экстренных противоэпидемических мероприятий (в случае недостаточности средств, выделенных органами исполнительной власти Брянской области);
- оплата судебных расходов органов местного самоуправления поселения;
- выплаты по решению судов, предъявленные к органам местного самоуправления поселения;
- исполнение судебных решений по искам к муниципальной казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Синезерского сельского поселения;
- организация мероприятий по минимизации последствий терроризма и экстремизма;
- другие непредвиденные расходы по решению вопросов местного значения.

2. Порядок использования бюджетных средств резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда является письменное обращение на имя главы Синезерской сельской администрации.

Обращение должно содержать наименование мероприятия (цель) и объем средств, необходимых для выделения из резервного фонда.

Одновременно с обращением заявителем представляются:

– документы, подтверждающие непредвиденность расходов (справки о факте чрезвычайной ситуации, судебные акты, решения уполномоченных органов о взыскании штрафов, другие документы);

– финансово-экономические обоснования расходов.

2.2. По результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовится проект правового акта сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда.

Основаниями для отказа в выделении бюджетных средств на цели, указанные в обращении, являются:

– несоответствие целей, указанных в обращении о выделении средств резервного фонда, полномочиям поселения;

– отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

– наличие средств в составе расходов в сельском бюджете на испрашиваемые расходы;

– отсутствие или недостаточность бюджетных средств резервного фонда в текущем финансовом году.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных средств резервного фонда сельской администрации, готовится и направляется заявителю мотивированный отказ о невозможности использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении, составляет не более 15 рабочих дней со дня письменного поручения главы Синезерской сельской администрации.

2.3. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, на основании правового акта сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда вносятся изменения в сводную бюджетную роспись.

2.4. В случае если расходы на исполнение правового акта сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году, а необходимость их осуществления сохраняется, расходы производятся за счет бюджетных средств резервного фонда в следующем финансовом году (при условии принятия нового правового акта сельской администрации о выделении бюджетных средств резервного фонда и отмены ранее принятого).

3. Особенности использования бюджетных средств резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций на имущество, которое находится в собственности муниципального образования «Синезерское сельское поселение», и при недостаточности бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации об использовании бюджетных средств резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации по поручению главы Синезерской сельской администрации вопрос рассматривается Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения (далее - Комиссия).

Для рассмотрения предоставляются следующие данные:

– дата возникновения чрезвычайной ситуации;

– количество погибших и пострадавших людей;

– размер нанесенного материального ущерба в результате чрезвычайной ситуации;

- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации бюджетных и/или собственных средств;
- объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных средств;
- смета-заявка потребности в денежных средствах (включая финансово-экономическое обоснование расходов) на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- список граждан, чьи домовладения (находящиеся в их собственности) получили среднюю и сильную степень повреждения в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на получение единовременной материальной помощи;
- акты обследования, определяющие среднюю и сильную степень повреждения каждого пострадавшего объекта (каждого домовладения) с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту (по каждому домовладению);
- копии документов, свидетельствующих о праве муниципальной собственности либо о принадлежности на ином законном основании на пострадавший объект (на каждое домовладение).

Списки граждан формируются на основании обращений и комиссионных актов обследований. Обращения хранятся в Комиссии.

По истечении установленных сроков документы к рассмотрению не принимаются.

3.2. По результатам рассмотрения обосновывающих документов оформляется решение Комиссии в форме протокола с рекомендациями о правомерности и целесообразности использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении.

В случае положительной рекомендации о возможности использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении, готовится проект правового акта сельской администрации о выделении финансовых средств резервного фонда. В правовом акте указывается общий размер бюджетных средств и их распределение по проводимым мероприятиям. При выделении бюджетных средств на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в постановлении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в выделении средств резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также локальных чрезвычайных ситуаций являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных средств резервного фонда в текущем финансовом году;
- использование бюджетных средств резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, не относящихся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям;
- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в 3.1 настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);
- представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных пунктами 3.1 настоящего Порядка.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании средств резервного фонда сельской администрации оформляется решение Комиссии Протоколом. На основании Протокола готовится и направляется мотивированный отказ о невозможности использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Срок подготовки отказа о невозможности использования бюджетных средств резервного фонда на цели, указанные в обращении, или проекта правового акта сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также локальных чрезвычайных ситуаций, составляет 15 рабочих дней со дня принятого Комиссией Решения.

Протокол прилагается к подготовленному проекту правового акта сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, на основании правовых актов сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда вносятся изменения в сводную бюджетную роспись.

3.4. При чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в которых пострадали жилые помещения граждан, собственниками которых они являются, граждане могут обратиться в сельскую администрацию за оказанием единовременной материальной помощи.

Для получения единовременной материальной помощи граждане в срок не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации направляют письменное обращение в сельскую администрацию с приложением подтверждающих документов (документ о праве собственности, акт о повреждении жилого помещения, документ об удостоверении личности, реквизиты счета).

Оказание единовременной материальной помощи гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, имеющих среднюю и сильную степень повреждения, производится с учетом стоимости материалов и прямых расходов, но не более 1000 (одной тысячи) рублей на одно жилое помещение.

В случае долевого владения жилым помещением финансовая помощь распределяется пропорционально долям между собственниками.

Основания для отказа в выделении средств резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи, установлены в п. 3.3 настоящего Порядка.

4. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных средств резервного фонда

4.1. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда сельской администрации, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в сельский бюджет в срок не позднее двух недель со дня представления отчета.

Бюджетные ассигнования резервного фонда должны быть использованы в срок, установленный правовым актом сельской администрации об использовании бюджетных средств резервного фонда. Неиспользованные средства (экономия средств) не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в сельский бюджет в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

4.2. В случае возврата неиспользованных средств резервного фонда сельская администрация готовит проект правового акта сельской администрации о внесении изменений в правовой акт об использовании бюджетных средств резервного фонда.

5. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных средств резервного фонда

5.1. Организации - получатели средств резервного фонда представляют отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда сельской администрации по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку. Отчет представляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с обязательным приложением копий документов, подтверждающих целевое и эффективное использование средств резервного фонда.

5.2. Сельская администрация осуществляет учет использования бюджетных средств резервного фонда путем обобщения представленной информации.

5.4. Сельская администрации ежеквартально представляет в Синезерский сельский Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Навлинского района отчет об использовании бюджетных средств резервного фонда.

6. Контроль за использованием бюджетных средств резервного фонда

6.1. Лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СМЕТА-ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий

1. Оказание единовременной финансовой помощи пострадавшим:

- количество пострадавших _____;

- сумма ущерба, рублей _____.

2. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах,
пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование отраслей (подотраслей) объектов экономики	Кол-во пострадавших объектов	Стоимость аварийно- восстановительных работ, рублей
	Жилищный фонд		
	Объекты социальной сферы		
	Коммунальное хозяйство		
	Транспорт		
	Связь		
	Промышленность		
	Сельское хозяйство (здания, сооружения)		
	Итого		

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

2. Всего по смете-заявке _____ рублей.

Руководитель организаций _____

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СПИСОК

граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации,
на получение единовременной материальной помощи

_____ (дата, наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Полный адрес местожительства	Документ, удостоверяющий личность	Требуемая помощь из резервного фонда, рублей
1...				
Всего: _____ человек				
Итого: _____ рублей				

Руководитель организаций _____

М.П.

Форма акта

Акт обследования <*>

_____ ,
(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)
поврежденного в результате _____ .
(тип, дата и время ЧС)
Собственник объекта: _____ .
(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о повреждении (разрушении)**

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность <***>	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений <***>	Сумма ущерба, рублей
Жилищный фонд				
Итого				

Параметры объекта:

полные параметры объекта <***>

Сумма нанесенного ущерба: _____ рублей

Объем работ (материалов): _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

<*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;
подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<***> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<***> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.
2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

Приложение №4
к Порядку использования бюджетных
средств резервного фонда
Синезерской сельской администрации

ОТЧЕТ об использовании средств, выделенных из резервного фонда _____ администрации

(наименование организации получателя средств резервного фонда)

за _____ 20__ г.
(периодичность - ежемесячно)

Единица измерения: рубль

№ п/п	Постановление о выделении средств из резервного фонда				Профинансировано		Использовано (кассовые расходы)		Остаток неиспользованных средств	Причины неполного расходования средств	Возвращено		Перечень документов, подтверждающих фактические расходы (реквизиты документов)	
	дата	номер	сумма	наименование мероприятия	платежный документ, дата/номер	сумма	платежный документ, дата/номер	сумма			сумма	платежный документ, дата/номер	сумма	наименование и ИНН исполнителя, дата, номер, срок действия и сумма договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														

Приложение: документы, подтверждающие целевое и эффективное использование средств резервного фонда _____ администрации, на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.

"__" _____ 20__ г.