САЛТАНОВСКАЯ

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
НАВЛИНСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2018 года № 10

с. Салтановка

Об утверждении Положения

о порядке расходования средств резервного фонда

администрации Салтановского сельского поселения

 В соответствии со [ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом МО "Салтановское сельское поселение"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Салтановского сельского поселения;

2. Признать утратившим силу постановление Салтановской сельской администрации № 13 от 05.06.2012 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Салтановской сельской администрации ";

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Салтановского сельского поселения;

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет и вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Салтановского сельского поселения В.И.Акимов

Приложение
к постановлению администрации
Салтановского сельского поселения
от 13.09.2018 N 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда

 Салтановской сельской администрации

Настоящее Положение разработано в соответствии со [ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава МО "Салтановское сельское поселение" (далее - резервный фонд).

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Для целей настоящего Положения под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете МО "Салтановское сельское поселение" на очередной финансовый год, возникшие неожиданно, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году, и не имеющие регулярного характера.

Размер резервного фонда администрации Салтановского сельского поселения устанавливается решением Салтановского сельского Совета народных депутатов о бюджете МО "Салтановское сельское поселение" и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

1. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда могут быть израсходованы на следующие цели:

1.1. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, сложившихся на территории МО "Салтановское сельское поселение" в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, повлекших за собой нарушение условий жизнедеятельности людей, а именно:

1.1.1. На проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

1.1.2. На проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности МО "Салтановское сельское поселение", частично или полностью разрушенных в результате чрезвычайной ситуации.

1.1.3. На приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

1.2. На финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходов бюджета МО "Салтановское сельское поселение" на текущий финансовый год, а именно:

1.2.1. На проведение экстренных мероприятий по минимизации последствий чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения МО "Салтановское сельское поселение".

1.2.2. На проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.2.3. На организацию и осуществление на территории МО "Салтановское сельское поселение" неотложных мероприятий в случае возникновения непредвиденных ситуаций, носящих террористический либо экстремистский характер, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению органов государственной власти Российской Федерации, Брянской области и Навлинским районом.

2. Порядок выделения средств из резервного фонда

2.1. Распорядителем средств резервного фонда является глава администрации Салтановского сельского поселения. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Салтановского сельского поселения, в котором указываются размер средств, их получатель, вид (направление) расходов.

2.2. Направление денежных средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

2.3. Лица, заинтересованные в получении средств из резервного фонда, вместе с заявлением о выделении средств представляют в администрацию Салтановского сельского поселения документы, подтверждающие наличие обстоятельств, требующих использования средств резервного фонда, и обоснованный расчет (смету) запрашиваемых средств, реквизиты получателей средств.

2.4. Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные подпунктами 1.1.1-1.1.3 пункта 1.1, подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Положения, осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Навлинского района при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.

В иных случаях подготовка распоряжений о выделении средств из резервного фонда на цели, предусмотренные настоящим Положением, осуществляется бухгалтерией администрации Салтановского сельского поселения при наличии всех необходимых документов, представленных заинтересованным лицом.

2.5. Непредставление документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, является основанием для отказа в выделении средств резервного фонда заинтересованному лицу.

2.6. Подготовленный проект распоряжения подлежит согласованию соответствующими должностными лицами в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. В процессе согласования указанные должностные лица изучают представленные заинтересованными лицами документы на предмет их допустимости и относимости к рассматриваемому вопросу. Возникающие в ходе согласования вопросы подлежат совместному обсуждению с исполнителем проекта распоряжения и иными должностными лицами, осуществляющими данное согласование.

2.7. Осуществляющие согласование должностные лица несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Общий срок подготовки проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда администрации Салтановского сельского поселения составляет 15 рабочих дней со дня подписания главой администрации Салтановского сельского поселения соответствующего поручения.

3. Порядок финансирования

3.1. В течение трех дней с момента издания распоряжения администрации Салтановского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда администрация Салтановского сельского поселения, в лице ведущего специалиста, осуществляется заявка на финансирование.

3.2. Администрация Салтановского сельского поселения перечисляет денежные средства получателю средств из резервного фонда на его банковский счет в десятидневный срок.

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

4.1. Получатели средств резервного фонда представляют отчет о целевом использовании выделенных средств в бухгалтерию администрации Салтановского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных средств с приложением соответствующих документов, подтверждающих целевое использование таких средств.

4.2. Администрация Салтановского сельского поселения в лице ведущего специалиста ежеквартально представляет в Салтановский сельский Совет народных депутатов информацию об использовании средств резервного фонда.

4.3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.