

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### «Реализация полномочий Навлинского городского поселения на 2018-2021 годы»

#### ПАСПОРТ муниципальной программы «Реализация полномочий Навлинского городского поселения на 2018-2021 годы»

Таблица 1

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Навлинского района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района Муниципальные бюджетные учреждения культуры Муниципальное унитарное предприятие «Навлинского многоотраслевого управления жилищно-коммунального хозяйства»
Перечень подпрограмм	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Обеспечение социально-экономического развития Навлинского городского поселения в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
Задачи муниципальной программы	Организация эффективного использования муниципальной собственности Навлинского городского поселения. Обеспечение исполнения полномочий в сфере землепользования и землеустройства. Обеспечение выполнения полномочий в сфере пожарной безопасности городского поселения. Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения. Обеспечение исполнения полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства. Осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды. Организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры. Реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан; Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта; Реализация передаваемых государственных полномочий Брянской области.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2018-2021 годы
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета в 2018-2021 годы составляет 140 373 990 рублей 43 копейки, в том числе по годам:</p> <p>2018 – 52 235 600 рублей 43 копейки,  2019 – 29 333 798 рублей 00 копеек,  2020 – 28 957 124 рублей 00 копеек,  2021 – 29 847 468 рублей 00 копеек.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество полученных свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности: 2018г -7 шт., 2019г -8 шт., 2020 год - 8 шт., 2021 год- 8 шт.;</li> <li>- количество полученных кадастровых паспортов на объекты недвижимости, за исключением земельных участков, составляющих казну МО: 2018г -25 шт., 2019г -15 шт., 2020 год – 15 шт., 2021г – 15 шт.;</li> <li>- выполнение плана противопожарных мероприятий на территории городского поселения: 2018г -100%, 2019г-100%, 2020 год-100%, 2018г – 100%;</li> <li>- динамика снижения дорожно-транспортных происшествий, связанных с качеством состояния дорожного покрытия, в городском поселении: 2018г - да, 2019г- да, 2020 год- да, 2021 год - да;</li> <li>- доля отремонтированных многоквартирных домов в общем количестве многоквартирных домов, требующих капитального ремонта: 2018г -39%, 2019г-45%, 2020 год-48%, 2021 год – 50%;</li> <li>- положительная динамика количества обращений, связанных с нарушением правил благоустройства территории городского поселения: 2018г - да, 2019г- да, 2020 год- да, 2021 год - да.</li> <li>- улучшение экологической ситуации на территории городского поселения: 2018г - да, 2019г- да, 2020 год- да, 2021 год - да.</li> <li>- увеличение количества проводимых культурно-досуговых мероприятий: 2018г -15 ед., 2019г-20 ед., 2020 год-25 ед., 2021 год-30 ед.</li> <li>- увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий: 2018г -5,1 тыс. чел., 2019г-5,3 тыс. чел., 2020г- 5,6 тыс. чел., 2021г-5,8 тыс. чел.;</li> <li>- исполнение принятых публичных нормативных обязательств: 2018г -100%, 2019г-100%, 2020 год-100%, 2021 год-100%;</li> <li>- численность населения, принявшего участие в муниципальных спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и турнирах: 2018г – 4,5 тыс. чел., 2019г - 4,5 тыс. чел., 2020г - 4,7 тыс. чел., 2021г - 5,0 тыс. чел.;</li> <li>- исполнение отдельных государственных полномочий в полном объеме: 2018г -100%, 2019г-100%, 2020 год-100%, 2021 год-100%.</li> </ul>

## **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития**

1.1. В Навлинском городском поселении осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на повышение качества местного самоуправления на муниципальном уровне. Одним из таких мероприятий является реформирование исполнительных органов местного самоуправления городского поселения с целью повышения эффективности процесса местного самоуправления и оптимизации расходов бюджетов на содержание органов местного самоуправления.

Исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Навлинское городское поселение» является Администрация Навлинского района.

Муниципальная программа «Реализация полномочий Навлинского городского поселения на 2018 – 2021 годы» (далее – Программа) разработана администрацией района в целях обеспечения исполнения принятых городским поселением полномочий и определяет приоритетные направления социально-экономического развития Навлинского городского поселения на трехлетний период.

1.2. Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в пределах средств бюджета муниципального образования «Навлинское городское поселение».

1.3. Программа охватывает все основные направления деятельности органов местного самоуправления в рамках принятых полномочий городского поселения, а именно:

- в сфере управления муниципальным имуществом;
- в сфере землепользования и землеустройства;
- в сфере пожарной безопасности;
- в сфере национальной экономики (дорожное хозяйство (дорожные фонды);
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства (жилищное хозяйство, обеспечение пожарной безопасности, коммунальное хозяйство, уличное освещение, организация и содержание мест захоронений, благоустройство);
- в сфере охраны окружающей среды;
- в сфере культуры;
- в сфере физической культуры и спорта (массовый спорт);
- в сфере социальной политики (социальное обеспечение).

1.4. При реализации Программы могут появляться определенные проблемы, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на достижение целей Программы:

а) при планировании бюджетных ассигнований по различным направлениям в условиях нестабильной доходной базы местных бюджетов возможно возникновение дополнительной финансовой нагрузки по ряду направлений без увеличения трансфертов, что в свою очередь приводит к необходимости перераспределения имеющихся бюджетных ассигнований в ущерб запланированным ранее обязательствам;

б) при увеличении расходных обязательств бюджета городского поселения, рост собственных доходов бюджета явно недостаточен;

в) при администрировании муниципальной программы, которая содержит различные направления деятельности, требуются различные методики оценки деятельности исполнительных органов местного самоуправления, в том числе оценки эффективности использования ими финансовых ресурсов. Это усложняет процесс контроля за ходом реализации муниципальной программы.

1.5. Реализация Программы осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, действующих нормативных правовых актов Брянской области и муниципальных нормативных правовых актов.



1.6. Программа реализуется ее главным администратором – администрацией Навлинского района, который осуществляет:

- распределение работы по реализации отдельных направлений Программы и ответственности за ее реализацию между структурными подразделениями и исполнителями главного администратора программы (далее – ответственные исполнители);

- оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственных исполнителей при реализации Программы;

- обеспечение принятия необходимых нормативных правовых актов, приказов, методических рекомендаций по реализации Программы;

- учет, контроль и анализ реализации Программы.

1.7. Главный администратор Программы определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Ежегодно в срок до 15 января главный администратор Программы осуществляет разработку плана реализации Программы.

В ходе реализации Программы главный администратор ежегодно уточняет целевые показатели, с учетом имеющихся финансовых средств, состав ответственных исполнителей.

1.8. Ответственными исполнителями Программы являются:

- а) в сфере управления муниципальным имуществом - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района;

- б) в сфере землепользования и землеустройства - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Навлинского района;

- в) в сфере пожарной безопасности - Отдел ГО, ЧС администрации района;

- г) в сфере национальной экономики (дорожное хозяйство (дорожные фонды) – Отдел по строительству и архитектуре администрации района;

- д) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, уличное освещение, организация и содержание мест захоронений, благоустройство) – Отдел по строительству и архитектуре администрации района;

- е) в сфере охраны окружающей среды – Отдел по строительству и архитектуре администрации района;

- ж) в сфере культуры – Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации района;

- з) в сфере физической культуры и спорта (массовый спорт) – Отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации района;

в сфере социальной политики (социальное обеспечение) – Отдел организационного, общей и кадровой работы администрации района.

1.9. Ответственные исполнители Программы выполняют следующие функции:

- а) осуществляют разработку нормативно - правовой базы, сбор, анализ данных о состоянии объектов контроля и подготовку информации и предложений по Программе на стадии ее формирования;

- б) обеспечивают реализацию Программы в части своевременного и полного исполнения своих блоков в соответствии с распределением обязанностей;

- в) подготавливают и предоставляют главному администратору Программы необходимые сведения об исполнении Программы по своему блоку для формирования отчета о реализации Программы за отчетный финансовый год;

- г) участвуют в проведении мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

1.10. Ответственные исполнители Программы, несут персональную ответственность:

- а) за своевременное формирование и утверждение Программы;

б) за достижение показателей Программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию.

1.11. Общую координацию деятельности ответственных исполнителей на этапах формирования Программы, обобщение результатов реализации Программы и подготовку отчета об исполнении Программы осуществляет администратор Программы – Отдел учета и отчетности администрации района.

## **2. Цели и задачи муниципальной программы**

Муниципальная программа «Реализация полномочий Навлинского городского поселения на 2018 – 2021 годы» направлена на обеспечение социально-экономического развития Навлинского городского поселения в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения городского поселения.

Развитие городского поселения осуществляется в соответствии со стратегией и программой комплексного социально-экономического развития Навлинского района.

В целях реализации Программы необходимо решить задачи:

- организация эффективного использования муниципальной собственности Навлинского городского поселения;
- обеспечение исполнения полномочий в сфере землепользования и землеустройства;
- обеспечение исполнения полномочий в сфере пожарной безопасности
- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения;
- обеспечение исполнения полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды;
- организация библиотечного обслуживания населения и создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;
- реализация мероприятий, направленных на социальную поддержку отдельных категорий граждан;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- реализация передаваемых государственных полномочий Брянской области.

## **3.Сроки реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы осуществляется в течение 2018 – 2021 годов.

## **4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.**

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета городского поселения.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 140 373 990 рублей 43 копейки, в том числе по годам:

2018 – 52 235 600 рублей 43 копейки,  
2019 – 29 333 798 рублей 00 копеек,  
2020 – 28 957 124 рублей 00 копеек,  
2021 – 29 847 468 рублей 00 копеек.



## **5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы.**

Администрация реализует полномочия в части исполнения мероприятий муниципальной программы в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ.

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ.

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ.

Федеральными законами, иными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Брянской области.

Уставом муниципального образования «Навлинское городское поселение» и муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий.

## **6. Состав Программы.**

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по направлениям деятельности, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления:

1). Мероприятия по обеспечению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Навлинского городского поселения;

2). Мероприятия по обеспечению выполнения полномочий в сфере землепользования и землеустройства Навлинского городского поселения;

3). Мероприятия по реализации полномочий в сфере пожарной безопасности Навлинского городского поселения;

4). Мероприятия по обеспечению выполнения полномочий в сфере дорожного хозяйства Навлинского городского поселения;

5). Мероприятия по обеспечению выполнения полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства (обеспечение мероприятий в сфере пожарной безопасности, уличное освещение (строительство и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов), содержание мест захоронения ТБО, благоустройство территории поселения в границах населенных пунктов, ремонт систем водоснабжения);

6). Мероприятия по обеспечению выполнения полномочий в сфере охраны окружающей среды;

7). Мероприятия по реализации основных направлений в сфере культуры на территории Навлинского городского поселения;

8). Мероприятия по реализации единой социальной политики на территории Навлинского городского поселения;

9). Мероприятия по развитию физической культуры и спорта на территории Навлинского городского поселения;

10). Мероприятия по реализации передаваемых государственных полномочий Брянской области

План реализации Программы представлен в приложении 1 к настоящей Программе.

## **7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.**

Прогноз показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации представлен в приложении 2 к настоящей Программе.