**АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГОРАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2018г. № 648

п. Навля

Об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Навлинский район», Уставом муниципального образования «Навлинское городское поселение», распоряжением администрации Навлинского района от 04.09.2018 № 529-р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Навлинского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения), утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения) согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет».

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А. Тимошина.

 Глава администрации района А.А. Прудник

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Навлинского района

от 01.10.2018 № 648

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения)

|  |  |
| --- | --- |
| Тимошин С.А. | - заместитель Главы администрации района, председатель комиссии |
| Ефремов М.И. | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Костина И.М. | - главный специалист отдела экономики, труда и инвестиционной политики администрации района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Васильева Е.В. | - и.о. начальника отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации района; |
| Сушко Т.В. | - начальник отдела экономики, труда и инвестиционной политики администрации района; |
| Сторожук А.И. | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации района; |
| Баранов В.А. | - главный специалист, юрист, зав. спецчастью. |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Навлинского района

от 01.10.2018 № 648

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на территории Навлинского района (Навлинского городского поселения) (далее - комиссия).

1.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Навлинского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжения администрации Навлинского района от 04.09.2018 № 529-р «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Навлинского района», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области и Навлинского района.

1. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

 2) принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе;

3) регистрация явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

4) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения Договора на размещение, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

5) определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение объекта после победителя аукциона.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя ведут заседание комиссии. Председатель и заместитель председателя комиссии осуществляют организацию работы комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку заседаний комиссии, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность архива комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Дату заседания комиссии определяет председатель комиссии.

3.4. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не позднее, чем за два дня до назначенной даты. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю. Замена отсутствующего члена комиссии другим должностным лицом не допускается.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии либо председательствующего считается решающим. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.7. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом.

3.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь. Протокол подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии. К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания.

3.9. Протокол о результатах открытого аукциона размещается в течение 15 дней со дня подписания в газете «Наше время», на официальном сайте администрации Навлинского района и на официальном сайте www.torgi.gov.ru в сети Интернет.