Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Навлинского района

от 30.08 2018 г. № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте администрации Навлинского района

1. Грамота администрации Навлинского района (далее – Грамота) является одной из высших наград исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район».

2. Грамотой могут быть награждены физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания) и общественные объединения, в том числе, имеющие статус юридического лица (коллективы предприятий, учреждений, организаций, муниципальные образования, органы местного самоуправления) за выдающиеся заслуги в областях и отраслях: государственного и муниципального управления, экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты Отечества, гражданского и военно-патриотического воспитания, общественной деятельности, а также иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание, способствующие социально-экономическому, общественно-политическому, историко-культурному и духовному развитию Навлинского района.

Награждение Грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам.

Для награждения Грамотой, в соответствии с настоящим Положением юбилейными датами считаются:

- для граждан: 50, 55 (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;

- для трудовых коллективов и общественных объединений: 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

3. Грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 5 лет, стаж работы в коллективе не менее 3 лет, ранее отмеченные благодарностью (благодарственным письмом) администрации Навлинского района, не ранее чем через 3 года с даты предыдущего награждения.

Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, работники органов государственной власти и местного самоуправления могут быть награждены Грамотой при отсутствии у них благодарности (благодарственного письма) администрации Навлинского района.

В исключительных случаях, связанных с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Брянской области и Навлинского района, за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга по решению главы администрации Навлинского района, либо ходатайству главы муниципального образования «Навлинский район» Грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации при отсутствии у них благодарности (благодарственного письма) администрации Навлинского района;

2) иностранные граждане и лица без гражданства независимо от их места проживания и пребывания – за особый вклад в социально-экономическое развитие Брянской области и Навлинского района без предварительных награждений;

3) коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальные образования, органы местного самоуправления, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, без предварительных награждений.

4. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не имеют права на награждение Грамотой.

5. Ходатайства о награждении Грамотой инициируются главами муниципальных образований, а также руководителями:

- органов государственной власти и местного самоуправления;

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений;

- иными юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

Руководители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, согласовывают ходатайства о награждении Грамотой с главами муниципальных образований (поселений), на территории которых осуществляют свою деятельность.

Ходатайства о награждении Грамотой лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, работников органов прокуратуры, юстиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, таможенной службы, судей и работников аппаратов федеральных судов возбуждаются соответствующими федеральными государственными органами.

6. Ходатайство о награждении лиц Грамотой оформляется на имя главы администрации Навлинского района в виде представления, в котором указываются конкретные основания для их награждения.

7. К ходатайству о награждении Грамотой в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

- характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению;

- согласие лица на обработку его персональных данных по форме, утвержденной главой администрации Навлинского района.

8. Ходатайство о награждении Грамотой и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы администрации Навлинского района не позже чем за 30 дней до предполагаемой даты ее вручения.

9. Ходатайство о награждении Грамотой и прилагаемые к нему документы по поручению главы администрации Навлинского района направляются в отдел организационной, общей и кадровой работы администрации района и на согласование заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления работы.

10. Ходатайство о награждении Грамотой и прилагаемые к нему документы подлежат согласованию и рассмотрению в 30-дневный срок со дня их поступления в администрацию Навлинского района.

11. Ходатайство о награждении Грамотой отклоняется в случаях:

1) нарушения срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения;

3) несоответствия лиц, представляемых к награждению Грамотой, требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Грамотой и прилагаемых к нему документах.

В случае отклонения ходатайства о награждении Грамотой, администрация Навлинского района в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения информирует ходатайствующий орган о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное возбуждение ходатайства о награждении Грамотой возможно не ранее чем через один год со дня отклонения предыдущего ходатайства при наличии оснований для представления лиц к награждению Грамотой.

12. Решение о награждении Грамотой оформляется постановлением администрации Навлинского района, подготовку которого осуществляет отдел организационной, общей и кадровой работы администрации района в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации Навлинского района.

Текст постановления администрации Навлинского района вносится в бланк Грамоты.

13. В особых случаях Грамота помещается в рамку со стеклом и вручается гласно, в торжественной обстановке главой администрации Навлинского района, заместителем главы администрации района или иным должностным лицом по его поручению не позднее одного месяца со дня вступления в силу постановления администрации Навлинского района о награждении.

14. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

15. Изготовление, учет, хранение Грамот, а также учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет отдел организационной, общей и кадровой работы администрации Навлинского района.

16. Лица, награжденные Грамотой, должны хранить ее надлежащим образом и бережно относиться к ее сохранности.

17. В случае утраты Грамоты в результате последствий стихийных бедствий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, награжденные лица имеют право обратиться в администрацию Навлинского района за выдачей ее дубликата.

В иных случаях утраты дубликат Грамоты не выдается.

18. Не допускается учреждение и изготовление наград, имеющих по внешнему виду сходство с Грамотой.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Навлинского района

от 30.08 2018 г. № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности (Благодарственном письме)

администрации Навлинского района

1. Благодарность администрации Навлинского района (далее – Благодарность) является одной из форм поощрений исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования «Навлинский район», предшествующей награждению Грамотой администрации Навлинского района.

В особых торжественных случаях Благодарность, объявляемая физическим и юридическим лицам, может быть оформлена в виде Благодарственного письма администрации Навлинского района.

Благодарность и Благодарственное письмо по своему статусу являются равнозначными формами поощрения администрации Навлинского района.

2. Благодарностью могут быть поощрены физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания) и общественные объединения, в том числе, имеющие статус юридического лица (коллективы предприятий, учреждений, организаций, муниципальные образования, органы местного самоуправления) за выдающиеся заслуги в областях и отраслях: государственного и муниципального управления, экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защиты Отечества, гражданского и военно-патриотического воспитания, общественной деятельности, а также иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание, способствующие социально-экономическому, общественно-политическому, историко-культурному и духовному развитию Навлинского района.

Поощрение Благодарностью может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам.

Для поощрения, в соответствии с настоящим Положением юбилейными датами считаются:

- для граждан: 50, 55 (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;

- для трудовых коллективов и общественных объединений: 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

3. Благодарностью поощряются:

1) граждане Российской Федерации, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 3 лет, стаж работы в коллективе не менее одного года.

Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы, работники органов государственной власти и местного самоуправления могут также получить поощрение в форме Благодарности.

2) иностранные граждане и лица без гражданства независимо от их места проживания и пребывания – за особый вклад в социально-экономическое развитие Брянской области и Навлинского района;

3) коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальные образования, органы местного самоуправления.

4. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не имеют права на поощрение Благодарностью.

5. Ходатайства о поощрении Благодарностью инициируются главами муниципальных образований, а также руководителями:

- органов государственной власти и местного самоуправления;

- территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений;

- иными юридическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

Руководители предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, согласовывают ходатайства о поощрении Благодарностью с главами муниципальных образований городских и сельских поселений, на территории которых осуществляют свою деятельность.

Ходатайства о поощрении Благодарностью лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, работников органов прокуратуры, юстиции, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, таможенной службы, судей и работников аппаратов федеральных судов возбуждаются соответствующими федеральными государственными органами.

6. Ходатайство о поощрении лиц Благодарностью оформляется на имя главы администрации Навлинского района в виде представления, в котором указываются конкретные основания для их награждения.

7. К ходатайству о поощрении Благодарностью в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Положения прилагаются следующие документы:

- характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению;

- согласие лица на обработку его персональных данных по форме, утвержденной главой администрации Навлинского района.

8. Ходатайство о поощрении Благодарностью и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы администрации Навлинского района не позже чем за 30 дней до предполагаемой даты ее вручения.

9. Ходатайство о поощрении Благодарностью и прилагаемые к нему документы по поручению главы администрации Навлинского района направляются в отдел организационной, общей и кадровой работы администрации района и на согласование заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления работы.

10. Ходатайство о поощрении Благодарностью и прилагаемые к нему документы подлежат согласованию и рассмотрению в 30-дневный срок со дня их поступления в администрацию Навлинского района.

11. Ходатайство о поощрении Благодарностью отклоняется в случаях:

1) нарушения срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения;

3) несоответствия лиц, представляемых к поощрению Благодарностью, требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о поощрении Благодарностью и прилагаемых к нему документах.

В случае отклонения ходатайства о поощрении Благодарностью, администрация Навлинского района в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения информирует ходатайствующий орган о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное возбуждение ходатайства о поощрении Благодарностью возможно не ранее чем через один год со дня отклонения предыдущего ходатайства при наличии оснований для представления лиц к поощрению.

12. Решение о поощрении Благодарностью оформляется постановлением администрации Навлинского района, подготовку которого осуществляет отдел организационной, общей и кадровой работы администрации района в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации Навлинского района.

Текст постановления администрации Навлинского района вносится в бланк Благодарности.

13. В особых случаях Благодарность помещается в рамку со стеклом и вручается гласно, в торжественной обстановке главой администрации Навлинского района, заместителем главы администрации района или иным должностным лицом по его поручению не позднее одного месяца со дня вступления в силу постановления администрации Навлинского района о награждении.

14. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

15. Изготовление, учет, хранение Благодарностей, а также учет и регистрацию награжденных лиц осуществляет отдел организационной, общей и кадровой работы администрации Навлинского района.

16. Лица, поощренные Благодарностью, должны хранить ее надлежащим образом и бережно относиться к ее сохранности.

17. В случае утраты Благодарности в результате последствий стихийных бедствий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций, награжденные лица имеют право обратиться в администрацию Навлинского района за выдачей ее дубликата.

В иных случаях утраты дубликат Благодарности не выдается.

18. Не допускается учреждение иных поощрений, имеющих сходство с Благодарностью.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Навлинского района

от 30.08 2018 г. № 490

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие администрации Навлинского района Брянской области, расположенной по адресу: Брянская область, п. Навля, ул. Красных Партизан, д. 21, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайств о награждении и поощрении, прилагаемых к ним документов, представленных в соответствии с постановлением администрации Навлинского района «О Грамоте администрации Навлинского района, Благодарности и Благодарственном письме администрации Навлинского района», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие)