|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень документов** | | | |
| **Для нуждающихся в жилых помещениях** | **Для участников и вдов,**  **умерших участников ВОВ** | **Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС** | **Молодая семья** |
| 1. заявление о постановке на жилищный учет по установленной форме; 2. согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи и иных лиц, совместно зарегистрированных и проживающих с заявителем; 3. справку, подтверждающую состав семьи заявителя, с обязательным указанием мест их регистрации, фактического проживания и общей площади занимаемых ими жилых помещений; 4. паспорт (все страницы), либо удостоверение личности всех членов семьи, с подтверждением их гражданства и места (мест) регистрации, а также фактического проживания всех совершеннолетних членов семьи; 5. свидетельства о рождении заявителя и членов его семьи; 6. свидетельство о заключении, либо о расторжении брака (для лиц, не состоявших в браке не распространяется); 7. свидетельства о рождении детей заявителя и паспорта на детей, достигших возраста 14 лет; 8. паспорта (удостоверения личности) всех лиц, зарегистрированных и фактически проживающих в квартире (жилом помещении) совместно с заявителем; 9. документы, подтверждающие их родственные связи с заявителем и членами его семьи (в том числе документы, подтверждающие усыновление и взятие под опеку членов семьи); 10. документы на нетрудоспособных членов семьи, подтверждающие их социальный статус (пенсионное удостоверение, справка МСЭ об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверения: ЧАЭС, вынужденных переселенцев, ветеранов и участников боевых действий, войн и локальных конфликтов, иные документы, установленные действующим законодательством); 11. ИНН всех членов семьи; 12. СНИЛС всех членов семьи; 13. домовую книгу (для индивидуального жилого дома), либо поквартирную карточку (для многоквартирного жилого дома) с выпиской о лицах, зарегистрированных на данной жилой площади; 14. поэтажный план с экспликацией жилого помещения, занимаемого членами семьи и другими лицами, зарегистрированными и фактически в нем проживающими; 15. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, либо иной документ); 16. справки из регистрационной палаты о наличии недвижимости на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет.** | 1. заявление о постановке на жилищный учет по установленной форме; 2. согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи и иных лиц, совместно зарегистрированных и проживающих с заявителем; 3. справку, подтверждающую состав семьи заявителя 4. паспорт (все страницы), либо удостоверение личности всех членов семьи, с подтверждением их гражданства и места (мест) регистрации, а также фактического проживания всех совершеннолетних членов семьи; 5. копия удостоверения участника (инвалида) ВОВ, копия военного билета и другие документы, подтверждающие право заявителя 6. свидетельства о рождении заявителя и членов его семьи; 7. свидетельство о заключении, либо о расторжении брака (для лиц, не состоявших в браке не распространяется); 8. справка военкомата о том, в какие годы и где принимал участие в боевых действиях 9. справка сельского поселения о лицах, зарегистрированных и проживающих в квартире по месту жительства заявителя 10. паспорта (удостоверения личности) всех лиц, зарегистрированных и фактически проживающих в квартире (жилом помещении) совместно с заявителем; 11. справки из регистрационной палаты о наличии недвижимости на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет.** 12. справки из БТИ на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем, **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет** 13. копии правоустанавливающих документов о принадлежности дома (квартиры) по месту регистрации и по месту проживания (технический паспорт, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и т. д., если заявитель проживает на частной квартире – договор найма жилого помещения | 1. Копия заявления в качестве нуждающегося в жилом помещении; 2. Копии паспортов и свидетельств о рождении участника основного мероприятия и членов семьи (все страницы). В случае отсутствия брака - справка, заверенная нотариально, что участник основного мероприятия не состоит в браке; 3. Копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи). Для детей до 14 лет - копия свидетельства о месте регистрации по месту жительства; 4. Копии: поквартирной карточки / похозяйственней книги / выписки из домовой книги и копия финансового лицевого счета; 5. Копия справки о составе семьи (совместно зарегистрированных); 6. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения); 7. Копия договора найма жилого помещения (для проживающих в качестве нанимателей); 8. Копия справки ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» на заявителя и членов семьи (с указанием прежних фамилий) о наличии или отсутствии на праве собственности жилых помещений, гаражей, дач и т.д. по г. Брянску и Брянской области; 9. Копия выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним о правах каждого дееспособного лица, входящего в состав семьи заявителя, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние 5 лет до дня подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, представляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя за последние 5 лет до дня подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с указанием прежних фамилий); 10. Копия удостоверения ЧАЭС; 11. Копии справок с прежних адресов регистрации за последние 5 лет с информацией о периодах проживания и собственниках жилых помещений (свидетельство о собственности, договор дарения и другие правоустанавливающие документы, копии: похозяйственней книги / выписки из домовой книги / архивной поквартирной карточки); 12. Копия заявления о согласии на получение ГЖС в планируемом году; 13. Копия постановления (выписки из распоряжения) о постановке на жилищный учет; 14. Копия заявления (рапорта) о включении в основное мероприятие; 15. Копия согласия на обработку данных (на заявителя и членов семьи); 16. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) 17. Справка о предоставлении (не предоставлении) гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества в связи с выездом за пределы радиоактивного загрязнения в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из уполномоченных органов (органов местного самоуправления, Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области); 18. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания:  * копия заключения обследования жилого помещения специализированной независимой организацией / технического обследования ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» или одного из его филиалов по Брянской области; * копии акта обследования и заключения о непригодности дома, проведенной межведомственной комиссией; * копия кадастрового паспорта; * обязательство о сдаче жилого помещения (оригинал);   17) Иные документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области. | 1. заявление о включении в программу (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на) 2. согласие на обработку персональных данных (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на) 3. заявление о произведении оценки доходов (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на) 4. копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется) 5. копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении детей) 6. справка о доходах физ. лица за последние 12 месяцев (2 – НДФЛ) (супруг, супруга) 7. трудовая книжка – копия, заверенная работодателем (супруг, супруга) 8. сертификат на материнский капитал – копия (если имеется) 9. справка о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи, с указанием общей площади жилья и количества проживающих 10. справка из банка о возможности предоставления кредита, в каком размере 11. документы, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие (справка БТИ и учреждения по гос. регистрации права на недвижимое имущество на всех членов семьи) 12. копия домовой книги или поквартирной карточки |