|  |
| --- |
| **Перечень документов** |
| **Для нуждающихся в жилых помещениях**  | **Для участников и вдов,** **умерших участников ВОВ** | **Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС** | **Молодая семья** |
| 1. заявление о постановке на жилищный учет по установленной форме;
2. согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи и иных лиц, совместно зарегистрированных и проживающих с заявителем;
3. справку, подтверждающую состав семьи заявителя, с обязательным указанием мест их регистрации, фактического проживания и общей площади занимаемых ими жилых помещений;
4. паспорт (все страницы), либо удостоверение личности всех членов семьи, с подтверждением их гражданства и места (мест) регистрации, а также фактического проживания всех совершеннолетних членов семьи;
5. свидетельства о рождении заявителя и членов его семьи;
6. свидетельство о заключении, либо о расторжении брака (для лиц, не состоявших в браке не распространяется);
7. свидетельства о рождении детей заявителя и паспорта на детей, достигших возраста 14 лет;
8. паспорта (удостоверения личности) всех лиц, зарегистрированных и фактически проживающих в квартире (жилом помещении) совместно с заявителем;
9. документы, подтверждающие их родственные связи с заявителем и членами его семьи (в том числе документы, подтверждающие усыновление и взятие под опеку членов семьи);
10. документы на нетрудоспособных членов семьи, подтверждающие их социальный статус (пенсионное удостоверение, справка МСЭ об инвалидности, удостоверение многодетной семьи, удостоверения: ЧАЭС, вынужденных переселенцев, ветеранов и участников боевых действий, войн и локальных конфликтов, иные документы, установленные действующим законодательством);
11. ИНН всех членов семьи;
12. СНИЛС всех членов семьи;
13. домовую книгу (для индивидуального жилого дома), либо поквартирную карточку (для многоквартирного жилого дома) с выпиской о лицах, зарегистрированных на данной жилой площади;
14. поэтажный план с экспликацией жилого помещения, занимаемого членами семьи и другими лицами, зарегистрированными и фактически в нем проживающими;
15. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, либо иной документ);
16. справки из регистрационной палаты о наличии недвижимости на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет.**
 | 1. заявление о постановке на жилищный учет по установленной форме;
2. согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи и иных лиц, совместно зарегистрированных и проживающих с заявителем;
3. справку, подтверждающую состав семьи заявителя
4. паспорт (все страницы), либо удостоверение личности всех членов семьи, с подтверждением их гражданства и места (мест) регистрации, а также фактического проживания всех совершеннолетних членов семьи;
5. копия удостоверения участника (инвалида) ВОВ, копия военного билета и другие документы, подтверждающие право заявителя
6. свидетельства о рождении заявителя и членов его семьи;
7. свидетельство о заключении, либо о расторжении брака (для лиц, не состоявших в браке не распространяется);
8. справка военкомата о том, в какие годы и где принимал участие в боевых действиях
9. справка сельского поселения о лицах, зарегистрированных и проживающих в квартире по месту жительства заявителя
10. паспорта (удостоверения личности) всех лиц, зарегистрированных и фактически проживающих в квартире (жилом помещении) совместно с заявителем;
11. справки из регистрационной палаты о наличии недвижимости на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет.**
12. справки из БТИ на заявителя и на каждого зарегистрированного и проживающего совместно с заявителем, **выданные не позднее, чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет**
13. копии правоустанавливающих документов о принадлежности дома (квартиры) по месту регистрации и по месту проживания (технический паспорт, свидетельство о праве собственности, договор купли-продажи и т. д., если заявитель проживает на частной квартире – договор найма жилого помещения
 | 1. Копия заявления в качестве нуждающегося в жилом помещении;
2. Копии паспортов и свидетельств о рождении участника основного мероприятия и членов семьи (все страницы). В случае отсутствия брака - справка, заверенная нотариально, что участник основного мероприятия не состоит в браке;
3. Копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи). Для детей до 14 лет - копия свидетельства о месте регистрации по месту жительства;
4. Копии: поквартирной карточки / похозяйственней книги / выписки из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
5. Копия справки о составе семьи (совместно зарегистрированных);
6. Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
7. Копия договора найма жилого помещения (для проживающих в качестве нанимателей);
8. Копия справки ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» на заявителя и членов семьи (с указанием прежних фамилий) о наличии или отсутствии на праве собственности жилых помещений, гаражей, дач и т.д. по г. Брянску и Брянской области;
9. Копия выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на недвижимое имущество и сделок с ним о правах каждого дееспособного лица, входящего в состав семьи заявителя, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние 5 лет до дня подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений, выданные территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, представляемые каждым дееспособным членом семьи заявителя за последние 5 лет до дня подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с указанием прежних фамилий);
10. Копия удостоверения ЧАЭС;
11. Копии справок с прежних адресов регистрации за последние 5 лет с информацией о периодах проживания и собственниках жилых помещений (свидетельство о собственности, договор дарения и другие правоустанавливающие документы, копии: похозяйственней книги / выписки из домовой книги / архивной поквартирной карточки);
12. Копия заявления о согласии на получение ГЖС в планируемом году;
13. Копия постановления (выписки из распоряжения) о постановке на жилищный учет;
14. Копия заявления (рапорта) о включении в основное мероприятие;
15. Копия согласия на обработку данных (на заявителя и членов семьи);
16. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
17. Справка о предоставлении (не предоставлении) гражданам компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества в связи с выездом за пределы радиоактивного загрязнения в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» из уполномоченных органов (органов местного самоуправления, Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области);
18. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания:
* копия заключения обследования жилого помещения специализированной независимой организацией / технического обследования ГУП «Брянскоблтехинвентаризация» или одного из его филиалов по Брянской области;
* копии акта обследования и заключения о непригодности дома, проведенной межведомственной комиссией;
* копия кадастрового паспорта;
* обязательство о сдаче жилого помещения (оригинал);

17) Иные документы, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Брянской области. | 1. заявление о включении в программу (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на)
2. согласие на обработку персональных данных (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на)
3. заявление о произведении оценки доходов (заполняется в каб. №23 администрации Навлинского р-на)
4. копия свидетельства о регистрации брака (на неполную семью не распространяется)
5. копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт, свидетельство о рождении детей)
6. справка о доходах физ. лица за последние 12 месяцев (2 – НДФЛ) (супруг, супруга)
7. трудовая книжка – копия, заверенная работодателем (супруг, супруга)
8. сертификат на материнский капитал – копия (если имеется)
9. справка о составе семьи и месте жительства членов молодой семьи, с указанием общей площади жилья и количества проживающих
10. справка из банка о возможности предоставления кредита, в каком размере
11. документы, удостоверяющие право собственности на жилые помещения или подтверждающие их отсутствие (справка БТИ и учреждения по гос. регистрации права на недвижимое имущество на всех членов семьи)
12. копия домовой книги или поквартирной карточки
 |