ЧИЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2020 г. № 29

с. Чичково

Об утверждении административного регламента

по исполнению Чичковской сельской администрацией

муниципальной услуги «Предоставление гражданам и

юридическим лицам земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации области от 6 сентября 2010 года N 917 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Чичковской сельской администрацией муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах».

2. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Навлинского района в телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Чичковской

сельской администрации Г.А.Мальцева

Утвержден

постановлением

Чичковской сельской администрации

от 01.09.2020 г. N 29

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления Чичковской сельской администрацией услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления государственной услуг "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО «Чичковское сельское поселение», на торгах" (далее -Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Государственная услуга «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО «Чичковского сельского поселения», на торгах» (далее – государственная услуга) включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Чичковского сельского поселения, в собственность или в аренду на торгах.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2.2. От имени физических лиц, индивидуальных предпринимателей заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Административным регламентом, могут подавать (направлять) их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.3. От имени юридических лиц заявление и иные документы (информацию, сведения, данные), предусмотренные Административным регламентом, могут подавать (направлять) лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги. Государственная услуга предоставляется Чичковской сельской администрацией.

Местонахождение Чичковской сельской администрации: Брянская область, Навлинский район, с. Чичково, ул. им. Л.Мирошина, 13.

Почтовый адрес : 242113, Брянская область, Навлинский район, с. Чичково, ул. им. Л.Мирошина, 13.

График работы отдела:

понедельник – четверг: 8.30 – 17.45;

пятница: 8.30 – 16.30;

суббота, воскресенье – выходные дни;

обед: 13.00 – 14.00.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс управления: (848342)3-52-45

Адрес электронной почты – chichkovskajasa@mail.ru

Адрес официального сайта в сети Интернет - www.admnav.ru.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно

получить, обратившись в администрацию: по почте; по электронной почте;

5. Заявителю предоставляется следующая информация: о местонахождении, почтовом адресе Чичковской сельской администрации, номерах телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, графике работы администрации Навлинского района; о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления; Указанная информация, а также настоящий Административный регламент размещаются: на официальном интернет-сайте администрации Навлинского района; Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

6. Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

7. Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования.

8. При ответах на обращения специалисты Управления подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: " Предоставление гражданам и юридическим лицам, земельных участков находящихся в собственности Чичковского сельского поселения, на торгах".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу –

Чичковская сельская администрация .

2.2.1. Наименование территориальных органов федеральных органов исполнительной власти участвующих в предоставлении государственной услуги:

- в части предоставления сведений подтверждающих факт внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): Федеральная налоговая служба по Брянской области.

- в части предоставления, сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровых паспортов и выписок о земельном участке: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области. Пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- заключение с победителем, с иным участником аукциона, сделавшим

предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в случае не подписания в течении 30 календарных дней победителем аукциона направленных в его адрес проектов договоров купли-продажи или аренды, с единственным заявителем, признанным участником аукциона, либо с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка;

- подписание протокола о признании торгов несостоявшимися;

- принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения об отказе в проведении аукциона.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не может превышать:

а) для случаев, если в отношении земельного участка не осуществлен государственный кадастровый учет: восьми месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка на аукционе, либо с даты принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и принятии решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским

(фермерским) хозяйством его деятельности;

б) для случаев, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет: двух месяцев с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка на аукционе либо с даты принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и принятии решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется в календарных днях со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги

являются: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009); Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 2, ст. 3301, "Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996N 14- ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410, "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996); Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001 N 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552, "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001, "Российская газета", N 233, 28.11.2001); Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001); Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 14, "Российская газета", N 1, 12.01.2005, "Парламентская газета", N 7 - 8, 15.01.2005); Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190 ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", N 5 - 6, 14.01.2005); Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594, "Российская газета", N 145, 30.07.1997); Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813, "Российская газета", N 148 - 149, 06.08.1998); Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001); Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006); Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99 - 101, 09.08.2007); Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета" N 168, 30.07.2010); Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, N 15, ст. 2036); Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета" от 27 июля 2002 г. N 137, "Парламентская газета" от 27 июля 2002 г. N 140-141, Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г. N 30 ст. 3018); постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрании законодательства Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. N 38 ст. 4823); постановление Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 15 мая 2015 г); Приказ Минэкономразвития России от 13.01.2015 № 5 «Об установлении требований к составу сведений из решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и сведений из протокола о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указываемых в межведомственном запросе и в ответе на межведомственный запрос» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.02.2015,"Российская газета", N 53, 16.03.2015.); Закон Брянской области от 09.06.2006 № 40-З «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Брянской области» ("Брянский рабочий", N 89, 20.06.2006.)

- Указ Губернатора Брянской области от 29.01.2013г. №66 «Об утверждении

положения об управлении имущественных отношений Брянской области» (в ред. Указа Губернатора Брянской области от 12.01.2015 N 1) (информационно- аналитический бюллетень Администрации Брянской области "Официальная Брянщина" от 4 февраля 2013 г. N 2).

- Решение Брянского городского Совета народных депутатов от 28.05.2008 N 991 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования (городской округ) город Брянск" (муниципальная газета "Брянск", N 28, 29.05.2008);

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области.

2.6. Перечень необходимых для оказания государственной услуги документов:

2.6.1. При обращении за предоставлением государственной услуги заявитель

представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона на право заключения договора аренды по форме согласно приложению N 1 к Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) графические материалы (чертеж границ испрашиваемого земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок не состоит на кадастровом учете;

5) копии учредительных документов (в случае если заявителем является юридическое лицо);

6) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для

индивидуальных предпринимателей);

7) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию

юридического лица (для юридических лиц);

8) кадастровый паспорт земельного участка (кадастровая выписка о земельном участке). Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, являются обязательными для представления заявителем (его уполномоченным представителем) при обращении о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона. Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, заявитель (его уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов,

указанных в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, отдел по управлению запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы путем направления межведомственных информационных запросов.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью (при наличии) юридического лица или

представителя, печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя. Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника. При представлении подлинников документов копии с них заверяются должностным лицом Чичковской сельской администрации, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

**Требования к оформлению документов:**

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона

следующие документы:

а) заявка в адрес организатора аукциона (Чичковская сельская администрация) на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

2.6.3. Документы, предусмотренные настоящим подразделом,

представляются заявителем в Чичковскую сельскую администрацию лично.

2.6.4.1. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления администрации Навлинского района, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чичковской сельской администрации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

2.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, являются:

а) обращение с заявлением ненадлежащего лица;

б) представление документов, не соответствующих установленным

законодательством требованиям, а также требованиям настоящего Регламента;

д) принятие решения об отказе в проведении аукциона. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой Чичковской сельской администрации и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением

государственной услуги лично в управление, посредством почтового отправления или по электронной почте

2.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

2.6.6.1. В случае, если при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона необходимо его образование и утверждение схемы расположения земельного участка на рассмотрении Чичковской сельской администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами в целях последующего предоставления, частично или полностью совпадает, Чичковская сельская администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.6.6.2. Срок предоставления государственной услуги увеличивается на период отказа в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в случае, если в государственном кадастре недвижимости сведения об испрашиваемом участке отсутствуют либо границы испрашиваемого земельного участка не установлены в соответствии с указанным законом.

2.6.6.3. Срок предоставления государственной услуги увеличивается на период осуществления государственной регистрации права государственной собственности на испрашиваемый земельный участок в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", в случае, если такой земельный участок находится в собственности Брянской области.

2.6.6.4. Срок предоставления государственной услуги увеличивается в целях проведения оценки рыночной стоимости земельного либо годового размера арендной платы земельного участка в порядке, установленном

Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

оформляется и направляется (либо выдается) заявителю с указанием причин приостановления.

Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги

подписывается уполномоченным должностным лицом.

2.6.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

являются: представление заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов

2.6.8. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6.9. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в управление регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в день обращения заявителя.

III. Основанием для начала административной процедуры является

поступление заявления на имя главы Чичковской сельской администрации и документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.1 Ответственный исполнитель, принимающий заявление:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям,

установленным настоящим Регламентом предоставления государственной услуги;

3) проводит первичную проверку представленных документов на предмет

соответствия их установленным требованиям настоящего Регламента, удостоверяясь, что: документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена, отчества, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; дает необходимые разъяснения по порядку приема и выдачи документов; знакомит заявителя по его требованию с нормативными документами, регламентирующими работу Чичковской сельской администрации;

4) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам,

заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

5) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

6) при необходимости оказывает содействие в составлении заявления;

3.2. Ответственный исполнитель, принимающий заявление:

1) присваивает номер заявлению;

2) подшивает заявление и представленные заявителем документы, а также

экземпляр расписки о приеме документов;

3.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо уведомление заявителя об отказе в приеме заявления по основаниям, предусмотренным п. 2.6.6 настоящего Регламента.

3.4. Глава Чичковской сельской администрации:

рассматривает заявление (документы), принятые от заявителя;

определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления

(документов); подписывает уведомление об отказе в приеме заявления (документов);

в порядке делопроизводства передает уведомление об отказе в приеме заявления (документов) ответственному исполнителю.

3.4.1. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает информацию о земельных участках, в отношении которых необходимо осуществить независимую оценку рыночного размера арендной платы либо рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", являющихся начальной ценой аукциона.

3.4.2. Специалист Чичковской сельской администрации подготавливает проект распоряжения о проведении торгов с приложением документов, на основании которых указанный проект был подготовлен и передает их на подписание Главе Чичковской сельской администрации.

3.3.3. Глава администрации рассматривает представленные документы, удостоверяясь, что проект распоряжения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка имеют правовые основания, и подписывает вышеуказанные проекты.

3.4.4. Специалист Чичковской сельской администрации обеспечивает согласование проектов в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству администрации.

3.4.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона.

3.5. Публикация извещения о проведении аукциона.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка.

3.6.Организатор аукциона обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Навлинского района, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, по месту нахождения земельного участка.

3.7. Результатом административной процедуры является размещение и

опубликование извещения о проведении аукциона.

3.8. Прием заявок на участие в аукционе.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является

опубликование извещения о проведении аукциона.

3.8.2. Организатор аукциона:

осуществляет прием заявок и документов, необходимых для участия в аукционе;

проводит первичную проверку представленных документов на предмет

соответствия их установленным законодательством требованиям;

регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале приема

заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов.

3.8.3. На заявке, поступившей по истечении срока ее приема, делается отметка об отказе в ее принятии с указанием причины отказа, и она вместе с приложенными документами возвращается заявителю или его уполномоченному представителю под расписку в день ее поступления.

3.8.4. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.8.5. Минимальный срок административной процедуры - 25 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

3.8.6. Результатом административной процедуры является прием заявок на

участие в аукционе.

3.9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является

поступление заявки на участие в аукционе.

3.9.2. Организатор аукциона в день определения участников аукциона,

установленный в извещении о проведении аукциона, рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

3.9.3. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона готовит протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе должны содержаться сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.9.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается

организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.9.5. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не

допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9.6. Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня

оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.10. Проведение аукциона и определение результатов аукциона.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.10.2. Аукцион по продаже земельного участка либо прав на заключение

договора аренды земельного участка проводится организатором аукциона в

соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10.3. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет

организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в трех экземплярах, два из которых передается победителю аукциона, а третий остается у организатора аукциона. Протокол составляется в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола, а также на сайте администрации Навлинского района.

3.10.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.10.5. Результатом административной процедуры является оформление

протокола о результатах аукциона и публикация информации о результатах аукциона.

3.11. Осуществление мероприятий, направленных на заключение договора купли- продажи либо аренды земельного участка.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является

оформление протокола о результатах аукциона.

3.11.2. Специалист Чичковской сельской администрации подготавливает три экземпляра проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и передает их на подписание Главе Чичковской сельской администрации

3.11.3. Глава Чичковской сельской администрации рассматривает представленные документы, удостоверяясь, что они имеют правовые основания, и подписывает их. Максимальный срок выполнения данных административных действий - 10 дней со дня составления протокола о результатах торгов. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.11.4. Три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или

проекта договора аренды земельного участка направляются победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику.

3.11.5. В случае непредставления в Чичковскую сельскую администрацию в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона подписанных им проектов договоров купли- продажи или аренды земельного участка, Чичковская сельская администрация предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителемаукциона.

3.11.6. В случае если в течение 30 дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил в Чичковскую сельскую администрацию подписанные им договоры, Чичковская сельская администрация объявляет о проведении повторного аукциона или распоряжается земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.11.7. Организатор аукциона также объявляет о проведении повторного

аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение 30 дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили в Чичковскую сельскую администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.11.8. В случае если победитель аукциона или иное лицо, которому предложено по имеющимся основаниям заключить договор купли-продажи или аренды земельного участка, в течение 30 дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора (договоров) не подписали и не представили в Чичковскую сельскую администрацию указанные договоры, организатор торгов в течение 5 рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.11.9. Результатом административной процедуры является заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка либо объявление о проведении повторного аукциона.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением Регламента при предоставлении

государственной услуги осуществляется Главой Чичковской сельской администрации.

4.4. Лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут

персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка

предоставления государственной услуги.

4.5. Лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Решения управления могут быть оспорены в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.