

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
НАВЛИНСКИЙ РАЙОН
НАВЛИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 29.08. 2023 г. № 6-286 ____

рп. Навля

Об утверждении Порядка организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетной палатой Навлинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Навлинского муниципального района и Положением о Контрольно-счетной палате Навлинского района,

Навлинский районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетной палатой Навлинского района.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Данное Решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

Заместитель председателя
Навлинского районного Совета
народных депутатов



О.В. Прохоренко

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
НАВЛИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Навлинского муниципального района Брянской области Контрольно-счетной палатой Контрольно-счетной палатой Навлинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Навлинского муниципального района и Положением о Контрольно-счетной палате Навлинского района (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

1.2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации проведения Контрольно-счетной палатой Навлинского района (далее – Контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Навлинского муниципального района Брянской области и основы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с другими органами местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области при реализации полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, Уставом Навлинского муниципального района и Положением о Контрольно-счетной палате.

1.3. Предметом финансово-экономической экспертизы являются проекты муниципальных программ и проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие:

- предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ;
- предоставление бюджетных кредитов, муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счет средств бюджета Навлинского муниципального района Брянской области и имущества, находящегося в муниципальной собственности Навлинского муниципального района Брянской области;
- бюджетно-финансовые вопросы в части, касающейся расходных обязательств Навлинского муниципального района Брянской области (включая финансово-экономическое обоснование);
- внесение изменений в утвержденные муниципальные программы Навлинского муниципального района Брянской области.

Порядок не распространяется на организацию проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете Навлинского муниципального района Брянской

области и внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Навлинского муниципального района Брянской области.

1.4. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ является оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства, законодательства Брянской области и муниципальных нормативных правовых актов Навлинского муниципального района Брянской области;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета Навлинского муниципального района Брянской области, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области;

- обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных нормативных правовых актов);

- обоснованности заявленных финансовых последствий принятия проекта муниципального нормативного правового акта, муниципальной программы.

1.5. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ Контрольно-счетная палата в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

2. Основания проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ

Основанием для проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ может служить:

- обращение Навлинского районного Совета народных депутатов;

- обращение главы администрации Навлинского района Брянской области;

- обращение заместителей главы администрации Навлинского муниципального района Брянской области, ответственных за разработку и реализацию соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ;

- обращение государственных органов в рамках заключенных с ними соглашений;

- обращение органов местного самоуправления муниципальных образований Навлинского Навлинского района Брянской области в рамках заключенных с ними соглашений.

3. Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ для проведения финансово-экономической экспертизы

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, выносимые на рассмотрение Навлинского районного Совета народных депутатов (далее – Совет народных депутатов), представляются в Контрольно-счетную палату Советом народных депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до очередного заседания Совета народных депутатов.

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов главы администрации Навлинского района Брянской области (далее – администрация района) представляются в Контрольно-счетную палату администрацией района заблаговременно с учетом сроков, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Порядка, необходимых для подготовки заключения и его направления в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы, но не позднее чем за 5

рабочих дней до предполагаемого дня принятия.

3.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов представляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату только после проведения всех необходимых до их принятия соответствующими органами местного самоуправления Навлинского муниципального района Брянской области или их должностными лицами процедур экспертиз и (или) согласований, если такие согласования и (или) экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов предусмотрены.

3.4. Проекты муниципальных программ и проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы представляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату после проведения всех экспертиз и согласований, предусмотренных порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации муниципальных программ, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом администрации района в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и другими муниципальными нормативными правовыми актами администрации района.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, касающиеся расходных обязательств и содержащие персональные данные, направляются на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При направлении на финансово-экономическую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта, содержащего персональные данные, к проекту муниципального нормативного правового акта прилагается пояснительная записка с указанием характера персональных данных и установленными ограничениями при их обработке.

3.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ, поступающие в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении финансово-экономической экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: пояснительную записку к проекту муниципального правового акта; финансово-экономическое обоснование (расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий); копии заключений по экспертизам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка; информацию о согласовании и (или) несогласовании проекта уполномоченными должностными лицами соответствующего органа местного самоуправления;

- содержать все указанные в проекте муниципального нормативного правового акта и в проектах муниципальных программ и (или) изменений к ним надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных нормативных правовых актов.

3.7. Документы и материалы для проведения финансово-экономической экспертизы представляются в Контрольно-счетную палату на бумажном и (или) электронном носителях.

3.8. В рамках проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетная палата вправе запрашивать дополнительные документы и материалы. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представить необходимые материалы и документы в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса Контрольно-счетной палаты, если более длительный срок не указан в запросе.

3.9. Проект муниципального нормативного правового акта и муниципальной программы, поступивший в Контрольно-счетную палату для проведения финансово-

экономической экспертизы, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит финансово-экономической экспертизе и возвращается направившему его лицу в течение 3 рабочих дней со дня поступления с указанием причин возврата.

4. Сроки проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ

4.1 Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату.

4.2 Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ и проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня их поступления в Контрольно-счетную палату.

4.3 В случае если ввиду объемности и сложности документа требуется дополнительное время для изучения предмета финансово-экономической экспертизы, содержания проекта документа, изучения нормативной базы и других данных, получения дополнительных сведений и документов, необходимых для подготовки заключения, допускается продление сроков проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ по решению председателя Контрольно-счетной палаты, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем письменно сообщается в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

5. Документальное оформление результатов финансово-экономической экспертизы

5.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетная палата подготавливает письменное заключение, состоящее из вводной и содержательной частей.

В вводной части указываются следующие данные:

- дата составления заключения;
- должностное лицо Контрольно-счетной палаты, составившее заключение;
- наименование проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы и дата его (ее) поступления в Контрольно-счетную палату;
- сведения об органе или должностном лице, обращение которого явилось основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

В содержательной части указываются следующие данные:

- соответствие проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы федеральному законодательству, законодательству Брянской области и иным муниципальным нормативным правовым актам Навлинского муниципального района Брянской области;
- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы;
- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);
- данные о наличии коррупциогенных факторов, если в ходе финансово-экономической экспертизы выявлены коррупциогенные факторы;
- выводы и предложения (или информация об отсутствии замечаний и предложений) Контрольно-счетной палаты.

Заключение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.2. Заключение по проектам муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ не позднее следующего рабочего дня со дня их подписания направляются с сопроводительным письмом в орган или должностному лицу, обращения которых явились основанием для проведения финансово-экономической экспертизы.

5.3. Заключение может быть направлено иным органам и должностным лицам местного самоуправления, определяемым председателем Контрольно-счетной палаты, а также в государственные органы по их запросам.

5.4. В случае выявления в проектах муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных программ коррупциогенных факторов копии заключений направляются в Навлинскую районную прокуратуру.

5.5. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в порядке, предусмотренном разделами 4 и 5 настоящего Порядка, в случае направлении лицом, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату проекта муниципального нормативного правового акта или муниципальной программы после устранения замечаний и рассмотрения предложений, внесенных Контрольно-счетной палатой.